

Башкортостан Республикаһы
Октябрьский җалаһы җала
округының «8-се урта дәйәм белем
бирау мәктәбе» муниципаль бюджет
дәйәм белем бирау учреждениеһы
(МБОУ «СОШ № 8»)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №8» городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан
(МБОУ «СОШ № 8»)

БОЙОРОК

23 апрель 2025 й

№ 95

23 апреля 2025 г.

ПРИКАЗ

**Об открытии лагеря с дневным пребыванием в летний период, о назначении
ответственных лиц в лагере с дневным пребыванием и лагере труда и отдыха,
в возложении ответственности за состояние охраны труда и выполнении
должностных обязанностей по обеспечению охраны труда и соблюдению правил
техники безопасности и пожарной безопасности, об утверждении документов,
регламентирующих деятельность лагеря с дневным пребыванием
и лагеря труда и отдыха**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2021 № 273-ФЗ», Федеральным законом от 28 декабря 2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 10 июля 2019 года №402 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 ноября 2020 года № 719 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 06.12.2021 № 641 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 15 марта 2010 года №72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Башкортостан (за исключением организаций отдыха детей в каникулярное время), об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха и их оздоровления», Распоряжением Главы Республики Башкортостан от 22 сентября 2016 года № РГ-149 «Об утверждении решения постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республики Башкортостан от 22.09.2016 «Об исполнении законодательства, регламентирующего вопросы безопасного пребывания детей в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей в период летней оздоровительной кампании», согласно Постановлению администрации городского округа города

Октябрьский Республики Башкортостан, приказа отдела образования «Об организации отдыха и оздоровления детей в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан в летний период 2025 года», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей приказываю:

1. Открыть лагерь с дневным пребывания при МБОУ «СОШ № 8» для учащихся в возрасте 7-11 лет (далее – ЛДП) по адресу: 25 – й микрорайон, зд. 25 в составе 6 отрядов с 29.05.2025 по 24.06.2025
- 1.2. Произвести оплату путевок для воспитанников ЛДП из республиканских средств в количестве 140 человек.
- 1.3. Организовать 2-разовое питание воспитанников ЛДП в столовой МБОУ «СОШ №8» по адресу: микрорайон 25 - й, зд. 25.
- 1.4. Назначить воспитателями в ЛДП:
1 отряд — Сахратуллина Г.А., Погосян Г.М., учителей начальных классов;
2 отряд — Рашитову К.С., Дорину Н.Ф., учителей начальных классов;
3 отряд — Яковлеву Э.Р., Фомину А.А., учителей начальных классов
4 отряд — Ионову О.И., Корневу Т.И, учителей начальных классов;
5 отряд — Романову С.Ю., учителя начальных классов; Минлигалину Л.Б., учителя физической культуры
6 отряд — Зарипову З.Ф., Меркулову В.А., учителей начальных классов
- 1.5. Назначить организатором ЛДП Фомину А.А., учителя начальных классов.
2. Открыть лагерь труда и отдыха при МБОУ «СОШ № 8» для учащихся в возрасте 14-16 лет (далее – ЛТО) по адресу: 25 – й микрорайон, зд. 25 в составе:
1 смена - 2 отряда с 29.05.2025 по 05.06.2025
2 смена – 2 отряда с 16.06.2025 по 23.06.2025
- 2.1. Произвести оплату путевок для воспитанников ЛТО из местных средств в количестве по 50 человек.
- 2.2. Организовать 2-разовое питание воспитанников ЛТО в столовой МБОУ «СОШ №8» по адресу: микрорайон 25 - й, зд. 25.
- 2.3. Назначить воспитателями в ЛТО двух смен:
1 отряд — Афзалову Г.А., учителя татарского языка и литературы,
2 отряд — Литовченко А.П., учителя русского языка и литературы.
- 2.4. Назначить организатором ЛТО Гафарову И.Р., учителя башкирского языка и литературы;
3. Назначить начальником ЛДП, ЛТО Хамидуллину А.В., учителя начальных классов.
4. Определить начальнику ЛДП, ЛТО тематику смен; провести согласование и утверждение образовательно – воспитательной программы.
5. Проинформировать начальнику ЛДП, ЛТО Хамидуллиной А.В. Управление Роспотребнадзора по Республике Башкортостан Территориальный отдел

в г. Октябрьский о планируемых сроках открытия ЛДП, ЛТО режиме работы, количестве детей не позднее 29 апреля 2025.

6. Обеспечить начальнику ЛДП, ЛТО Хамидуллиной А.В. первоочередное право зачисления детей в лагерь с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха по категориям: дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети – инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети из малообеспеченных семей; дети – жертвы вооруженных конфликтов, межнациональных конфликтов, стихийных бедствий; дети, оказавшиеся в экстремальных ситуациях; дети – жертвы насилия; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети, состоящие на профилактическом учете в школе, КДН и ЗП, ПДН; победители и призеры олимпиад, одаренные дети, дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины.

7. Возложить ответственность на Хамидуллину А.В.:

- за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников ЛДП, ЛТО;
- за общее обустройство ЛДП, ЛТО (помещений, площадок, территорий);
- за организацию питания детей;
- за соблюдение санитарно – гигиенических норм;
- за соблюдение аптечной и оказание первой медицинской помощи;
- за организацию и выполнение программ ЛДП, ЛТО;
- за жизнь и безопасность детей во время нахождения их в ЛДП, ЛТО, во время проведения мероприятий, посещения общественных мест;
- за пожарную безопасность воспитанников и за соблюдение правил санитарной гигиены;
- за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди воспитанников;
- за проведение инструктажей с воспитанниками по рекомендованным направлениям.

8. Поручить начальнику ЛДП, ЛТО Хамидуллиной А.В. провести вводный и первичный инструктажи на рабочем месте со всеми сотрудниками ЛДП, ЛТО по утвержденным программам инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей, ознакомить с должностными инструкциями работников лагерей не позднее 27 мая 2025

9. Взложить ответственность за жизнь и здоровье воспитанников на воспитателей ЛДП, ЛТО.

10. Взложить ответственность на воспитателей за проведение инструктажей с воспитанниками ЛДП, ЛТО.

11. Утвердить штатное расписание ЛДП, ЛТО.

12. Утвердить следующие документы:

- Журнал распоряжений ЛДП, ЛТО;
- Журнал регистрации распоряжений ЛДП, ЛТО;
- Журнал регистрации аварийных ситуаций ЛДП, ЛТО;
- Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте работников ЛДП, ЛТО;
- Журнал регистрации инструктажей с воспитанниками ЛДП, ЛТО;
- Журнал проверки территории школы ЛДП, ЛТО;
- Программу ЛДП, ЛТО;
- Программу производственного контроля ЛДП, ЛТО;
- Документы по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности;
- Режим дня ЛДП, ЛТО;
- Правила внутреннего распорядка ЛДП, ЛТО.

13. Организовать начальнику ЛДП, ЛТО Хамидуллину А.В. работу строго в соответствии с вышеперечисленными документами.

14. Утвердить списки воспитанников (приложение 1 – ЛДП, приложение 2 - ЛТО)

15. Взложить контроль над исполнением приказа на заместителя директора по воспитательной работе Жейкову Е. В.

Директор

О.И. Старшина